

SUBDIRECCIÓN LOCAL SAN CRISTOBAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	LAURA TATIANA BAUTISTA GONZALEZ	
Cedula de Ciudadanía	1.013664227	
Número de contrato	7516-2025	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	
Fecha de Inicio	08/04/2025	
Fecha de terminación	07/01/2026	
Unidad Operativa	SUBDIRECCIÓN LOCAL	
Apoyo a la supervisión	JEAN ANDRE SICARD	
Periodo del Informe	(01/ 09/2025) AL (30/09/2025)	
Ejecución	Ejecución Física: % 53	Ejecución Financiera: % 42
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
OBLIGACIÓN 1. Participar en la construcción, implementación y seguimiento de las acciones correspondientes al procedimiento general de Identificación, Ingreso y Permanencia en el Servicio, lo anterior incluye la realización de la Valoración Inicial de Enfermería, el Plan de Atención Integral Individual (PAIN) y las bitácoras de seguimiento, acorde con el Lineamiento para la prestación del servicio Centro Día.	<p>Para el mes de septiembre se realiza diligenciamiento de 36 formatos de PAIN de los Profesionales quien se les asigno personas mayores ya inscritas en el centro día.</p> <ul style="list-style-type: none">Jairo MendozaDolly AguileraKatherine BuitragoJorge Sastoque	<p>Evidencias encontradas en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 1.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkw9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>
OBLIGACIÓN 2. Orientar a las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud en articulación con Las entidades territoriales, acorde con los lineamientos institucionales correspondientes.	<p>Durante el mes de septiembre no se realiza esta actividad</p>	<p>Evidencias encontradas en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 2.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkw9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>

<p>OBLIGACIÓN 3. Realizar la toma y registro mensual de constantes vitales de las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata o el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los Lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Centro Día.</p>	<p>3.1 Durante el mes de Septiembre se realiza 350 Toma de constantes vitales a personas mayores en el servicio centro día, a las cuales se les realiza validación y se les orienta frente a su regulación o indignación de los mismos.</p> <p>Se proyecta para fin de mes diligenciar los 80 restantes de las personas mayores.</p> <p>Estas ingresados en sus carpetas sociales</p>	<p>Evidencias encontradas en la carpeta informe Septiembre 2025, obligación 3.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkW9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>
<p>OBLIGACIÓN 4. Apoyar la socialización de información y comunicación institucional para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del Servicio Centro Día Casa de la Sabiduría y/o articular acciones intersectoriales que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, que incentiven el Autocuidado y la práctica de hábitos de vida saludable.</p>	<p>Realice el mes de septiembre las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Campaña de salud con el nombre MI SALUD <p>Se socializa campaña de salud con tableros publicitarios con sus Días conmemorativos</p> <ul style="list-style-type: none">• Socialización de protocolos de salud mes a mes	<p>Evidencias encontradas en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 4.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkW9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>
<p>OBLIGACIÓN 5 Acompañar los diferentes espacios de participación de las personas mayores conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, con el fin de garantizar atención inicial y/o direccionamiento a rutas de atención de salud establecidas.</p>	<p>Realice el mes de septiembre la siguiente actividad:</p> <p>5.1 actividad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estimulación cognitiva para la memoria, concentración y atención• El día 12 de sep. y 16 sep	<p>Evidencias encontradas en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 5.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkW9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>
<p>OBLIGACIÓN 6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.</p>	<p>Durante el mes de septiembre no se realiza esta actividad</p>	<p>Evidencia encontrada en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 6.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkW9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>
<p>OBLIGACIÓN 7. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio De centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Durante el mes de septiembre se realiza.</p> <ul style="list-style-type: none">• 7.1 Manejo de grupo de participantes con sus historias sociales.• 7.2 manejo de grupo de WhatsApp• 7.3 se realizan 50 valoraciones de enfermería de su capacidad funcional y entrega a los profesionales a cargo.	<p>Evidencia encontrada en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 7.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1fkW9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
OBLIGACIÓN 8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con Oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el mes de septiembre se realizan dos reuniones de equipo. <ul style="list-style-type: none">8.1 Se asiste a reunión equipo de trabajo referente de la unidad8.2 Cualificación gestión documental8.3Cualificación radicación egresos	Evidencia encontrada en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 8. https://drive.google.com/drive/folders/1fkw9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw	
OBLIGACIÓN 9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los Archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se realizó inicio en el mes de septiembre del plan de trabajo con proyección mes por mes, se realiza presentación de informe mensual con evidencias. Respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Evidencia encontrada en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 9. https://drive.google.com/drive/folders/1fkw9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw	
OBLIGACION 10 Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y El Gobierno Nacional.	Durante el mes de septiembre no se genera asignación a actividades para dar cumplimiento a esta obligación.	Evidencia encontrada en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 10. https://drive.google.com/drive/folders/1fkw9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Se realizó el del mes de septiembre. 11.1Se realiza acompañamiento a ruta 11.2 Ingreso y registro de personas mayores 11.3 Focalización ficha sirbe 11.4 Actividad física 11.5 Taller	Evidencia encontrada en la carpeta informe septiembre 2025, obligación 11 . https://drive.google.com/drive/folders/1fkw9znjUAAa4Q8vjizZRTBOLDxbHC0fw	
Firma	LAURA TATIANA BAUTISTA GONZALEZ		
Nombre completo	LAURA TATIANA BAUTISTA GONZALEZ		
Identificación	1.013.664.227		